



UMOWA INKUBACJI nr/2022
Powierzchnia biurowa

zawarta w dniu r. w Elblągu, pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Elblągu, z siedzibą w Elblągu, przy ul. Wojska Polskiego 1 reprezentowaną przez dr inż. Jarosława Niedojadło, prof. uczelni - Rektora Uczelni zwaną dalej **Wykonawcą**

a

nazwa Firmy

z siedzibą w, NIP, REGON, KRS,

reprezentowaną przez:

zwanym/ą dalej – **Przedsiębiorstwem**

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsza Umowa zostaje zawarta na potrzeby realizacji projektu pn. „Startup House IV – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” zgodnie z umową nr RPWM.01.03.01-28-0004/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 1 Inteligentna Gospodarka Warmii i Mazur, Działanie 1.3 Przedsiębiorczość (Wsparcie przedsiębiorczości), Poddziałanie 1.3.1. Inkubowanie przedsiębiorstw. Niniejszy projekt współfinansowany jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Przedsiębiorstwa, usług inkubacji w okresie od2022 roku do2022 roku.
2. Usługi inkubacji świadczone w ramach projektu „STARTUP HOUSE IV – Inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” na rzecz Przedsiębiorcy obejmują:
 - a. udostępnienie powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem (w tym niezbędne media) tj. m.in. podstawowy sprzęt biurowy, dostęp do szerokopasmowego Internetu, linii telefonicznej, dostęp do części wspólnej socjalnej, szkoleniowej, strefy coworkingu oraz magazynowej;
 - b. pakiet szkoleń z zakresu przedsiębiorczości i zarządzania,
 - c. usługi ICT,
 - d. usługi specjalistyczne związane z promocją,
 - e. usługi prawne,
 - f. usługi księgowo,
 - g. doradztwo,
 - h. mentoring,
 - i. usługi kancelaryjne,
3. Zakres świadczonych w programie inkubacji, wymienionych w ustępie 2 niniejszego paragrafu został określony w katalogu usług inkubacji.
4. Usługi świadczone będą zgodnie ze standardami, akredytacjami krajowymi lub międzynarodowymi, np. z Certyfikatem ISO zgodnym z normą PN-EN ISO 9001:2015 lub innym



równoważnym, czy standardami opracowanymi dla inkubatorów przedsiębiorczości przez Stowarzyszenie Organizatorów Ośrodków Innowacji i Przedsiębiorczości.

5. Wartość usług inkubacji udzielonych Przedsiębiorcy stanowi pomoc de minimis i wynosi złotych.
6. Pomoc de minimis jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności określonymi w Rozporządzeniu Komisji 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis⁷ (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1).

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia na potrzeby Przedsiębiorcy:
 - a) powierzchni biurowej z niezbędnym wyposażeniem oraz bieżącym utrzymaniem w Akademickim Inkubatorze Przedsiębiorczości przy ul. Zacisze 12 w Elblągu, pomieszczenie nr o powierzchni m²,
 - b) świadczenie usług szkoleniowych w formule blended learning, na rzecz przedsiębiorstw inkubowanych rozwijających kompetencje: menedżerskie, osobiste, marketingowe, społeczne i zawodowe. Usługa obejmować będzie organizację i przeprowadzenie warsztatów stacjonarnych, a także zapewnienie dostępu do biblioteki szkoleń e-learningowych. Szkolenia realizowane w oparciu o analizę potrzeb opisaną w Indywidualnym Planie Wsparcia, który będzie przygotowany we współpracy z opiekunem firmy,
 - c) usługi ICT w zakresie m.in.: wsparcia w wytworzeniu produktów cyfrowych niezbędnych do świadczenia e-usług, zakupu usług informatycznych, technicznych, doradczych prowadzących do wytworzenia produktów cyfrowych oraz związanych z przygotowaniem, świadczeniem i aktualizacją e-usług, zakup usług szkoleniowych związanych bezpośrednio z uruchomieniem i obsługą usługi ICT dla osób zaangażowanych w realizację procesu inkubacji, zakupy inwestycyjne, w tym na środki trwałe (sprzęt elektroniczny ściśle związany z realizacją projektu) oraz wartości niematerialne i prawne w formie patentów, licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej w szczególności oprogramowanie niezbędne do świadczenia usług przez przedsiębiorstwa inkubowane. Usługi świadczone będą zgodnie z metodyką AgilePM/ITIL. Konkretny katalog usług zostanie określony w oparciu o analizę potrzeb opisaną w Indywidualnym Planie Wsparcia, który będzie przygotowany we współpracy z opiekunem firmy,
 - d) usługi specjalistyczne związane z promocją,
 - stworzenie strategii marketingowej lub sprzedaży dla firmy,
 - opracowanie elementów identyfikacji korporacyjnej np.: projekt logotypu, księga identyfikacji wizualnej, poligrafia m.in. wizytówki, ulotki, stałe elementy marketingowe m.in. oznakowanie zewnętrzne itp.
 - tworzenie filmowych wizytówek dla firm z ujęciem lokalizacji, oferty, produktu, wywiady z właścicielami, przedstawicielami firm. Realizacja i emisja kampanii w lokalnych mediach internetowych o największych zasięgach oglądalności,
 - organizowanie eventów, pokazów dla potencjalnych odbiorców grupy produktu czy usług,
 - prowadzenie kampanii reklamowych w mediach społecznościowych, umacnianie marki firmy poprzez współpracę z lokalnymi mediami z wykorzystaniem cross-marketingu. oraz prowadzenie i zarządzanie kontami społecznościowymi przedsiębiorstwa,



- konkretny katalog usług zostanie określony w oparciu o analizę potrzeb opisaną w Indywidualnym Planie Wsparcia, który będzie przygotowany we współpracy z opiekunem firmy,
- e) usługi prawne w zakresie: negocjowanie, sporządzanie i weryfikacja wszelkiego rodzaju umów handlowych; opiniowanie dokumentów związanych z funkcjonowaniem firmy pod kątem zgodności ich z przepisami prawa, udzielenie porad prawnych i konsultacji w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, porady, opinie i konsultacje dotyczące prawa patentowego, ochrony własności intelektualnej,
 - f) usługi księgowo-księgarskie w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych, prowadzenia podatkowych ksiąg przychodu i rozchodu KPiR, prowadzenia ewidencji (rejestrów) dla celów rozliczenia podatku od towarów i usług (VAT), kontrola formalna i rachunkowa dokumentów, kompleksowa obsługa rozliczeń z Urzędem Skarbowym, sporządzanie i składanie deklaracji, reprezentowanie przed Urzędem Skarbowym. Prowadzenie spraw kadrowych m.in: sporządzanie list płac, prowadzenie kartotek pracowników, rozliczanie podatku dochodowego pracowników, rozliczenia z ZUS, elektroniczna transmisja dokumentów ZUS (Program Płatnik Elektroniczny), reprezentowanie przed ZUS,
 - g) doradztwo w zakresie:
 - coaching indywidualny lub grupowy prowadzony w oparciu o kontrakt/umowę zawartą pomiędzy Coachem a przedstawicielem przedsiębiorstwa. Coaching dotyczący rozwoju potencjału członków zespołu,
 - doradztwo w zakresie pozyskiwania funduszy na rozwój działalności. Wskazanie potencjalnych źródeł finansowania działalności z wykorzystaniem środków krajowych i europejskich. Informacje o bieżących konkursach i zasadach aplikowania,
 - przeprowadzenie analizy potencjału oraz potrzeb przedsiębiorstwa, wypracowanie Indywidualnego Programu Wsparcia, działania networkingowe wewnątrz inkubatora oraz w otoczeniu dalszym przedsiębiorstwa, z uwzględnieniem działań o charakterze międzynarodowym,
 - doradztwo w zakresie ochrony danych osobowych, wsparcie w zakresie problematyki ochrony danych, przetwarzania danych, obowiązków przedsiębiorców wynikających z wprowadzenia nowych przepisów dot. RODO,
 - h) mentoring w zakresie rozwoju działalności gospodarczej przedsiębiorstwa objętego wsparciem inkubacji. Realizacja procesu mentoringu będzie przebiegać w oparciu o plan mentoringu ustalony w ramach kontraktu między mentorem a przedsiębiorstwem,
 - i) usługi kancelaryjne świadczone w zakresie obsługa korespondencji przychodzącej przedsiębiorstw oraz jej segregowanie, ewidencjonowanie i przekierowywanie. Zakres wsparcia będzie określony w oparciu o analizę zawartą w Indywidualnym Planie Wsparcia, który będzie przygotowany we współpracy z opiekunem firmy,
2. Wykonawca zastrzega, że katalog usług dla firm inkubowanych powinien być zgodny Wytycznymi dot. Kwalifikowalności.

§ 4

OBOWIĄZKI PRZEDSIĘBIORSTWA

1. Do obowiązków Przedsiębiorstwa w ramach niniejszej Umowy należy:
 - 1) Przekazanie Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania Umowy:



- a) formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnego ze wzorem z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 poz. 1543),
 - b) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub z CEIDG,
 - c) oświadczenie o uzyskanej w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go latach podatkowych pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy,
 - d) zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania.
- 2) Współpraca z Wykonawcą,
 - 3) Określenie potrzeb związanych z katalogiem usług inkubacji,
 - 4) Korzystanie z usług świadczonych przez Wykonawcę,
 - 5) Stała współpraca z osobą wskazaną przez Wykonawcę usług inkubacji,
 - 6) Potwierdzanie korzystania z usług świadczonych Wykonawcą w raportach sporządzanych przez wykonawców tych usług,
 - 7) Poddanie się monitoringowi i kontroli korzystania z usług inkubacji,
 - 8) Udział w procesie ewaluacji Projektu.
2. W przypadku:
- 1) naruszenia przez Przedsiębiorstwo zobowiązań określonych w ust. 1, powodującego brak możliwości udziału w projekcie STARTUP HOUSE IV;
 - 2) podania nieprawdziwych danych w dokumentach wskazanych w ust. 1 pkt.1 lit. a;
 - 3) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń w ust. 4-7 niniejszego paragrafu;
 - 4) przerwania udziału w projekcie;
- Przedsiębiorca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej odpowiadającej wartości przyznanego świadczenia w ramach usług inkubacji w projekcie „STARTUP HOUSE IV – inkubacja przedsiębiorstw w Elblągu” wraz z odsetkami naliczonymi, jak dla zaległości podatkowych od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. W przypadku wystąpienia szkody przewyższającej wysokość kar umownych Wykonawca ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
 4. Przedsiębiorca zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Wykonawcę o zmianie danych, zawartych w niniejszej Umowie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.
 5. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest podmiotem wykluczonym, o których mowa w:
 - a. art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - b. art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2012 poz.769);
 - c. art.9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.1541). Zasada ta dotyczy również partnerów w projekcie.
 - d. na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.
 6. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest przedsiębiorcą znajdującym się w trudnej sytuacji w rozumieniu pkt. 2.2. Wytycznych dotyczących pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorstw niefinansowych znajdujących się w trudnej sytuacji (Dz. Urz. UE C 249 z 31.7.2014, str. 1).



7. Przedsiębiorca oświadcza, że nie jest powiązany z Wykonawcą osobowo lub kapitałowo.
8. Przedsiębiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących pomocy de minimis, o której mowa w §2, przez okres 10 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

UDOSTĘPNIENIE POWIERZCHNI BIUROWEJ

1. Wykonawca udostępni pomieszczenia, o których mowa w paragrafie 2 ust. 2 pkt. a) wraz z wyposażeniem wyszczególnionym w protokole zdawczo-odbiorczym stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
2. Stan techniczny i użytkowy pomieszczenia będącego przedmiotem umowy oraz jego wyposażenia jest stronom znany. Przedsiębiorstwo nie wnosi w tym zakresie żadnych zastrzeżeń i nie będzie z tego tytułu zgłaszać roszczeń.
3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do przestrzegania przepisów BHP i przeciwpożarowych obowiązujących w budynku, jak również do utrzymywania w należytej czystości udostępnionego pomieszczenia.
4. Wykonawca zaleca Przedsiębiorstwu zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności z rozszerzeniem o odpowiedzialność za szkody w mieniu ruchomym i nieruchomym Wykonawcy.
5. Przedsiębiorstwo ponosi pełną odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone w mieniu udostępnionym w ramach niniejszej umowy oraz szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z korzystaniem ze składników majątku .
6. Przedsiębiorstwo nie ma prawa przedmiotu umowy w całości lub w części oddawać w podnajem lub bezpłatne użytkowanie, ani użytkować go sprzecznie z przeznaczeniem wynikającym z niniejszej umowy.
7. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest prowadzić działalność w pomieszczeniu w sposób nieuciążliwy i nie zakłócający działalności pozostałych podmiotów.
8. Przedsiębiorstwu nie wolno dokonywać żadnych przeróbek i zmian w udostępnionych pomieszczeniach bez pisemnej zgody.
9. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do zabezpieczenia własnego mienia znajdującego się w udostępnionych pomieszczeniach.

§ 6

POUFNOŚĆ

1. Strony umowy zobowiązują się do zachowania wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy w tajemnicy.
2. Wykonawca zobowiązany są do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Przedsiębiorcy, a także danych osobowych zwanych dalej informacjami poufnymi.

§ 7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wykonawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. został złożony wobec Przedsiębiorcy wniosek o ogłoszenie upadłości, Przedsiębiorca pozostaje w stanie likwidacji lub podlega zarządowi komisarycznemu, Przedsiębiorca zawiesił swoją działalność lub jest przedmiotem postępowań o podobnym charakterze,
 - b. Przedsiębiorca pozostaje w zwłoce, bądź uchyła się z wykonaniem obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie,
 - c. wystąpią okoliczności, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w Umowie.



2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1, Strony rozliczą się z wykonanych usług inkubacji do dnia rozwiązania Umowy, co nie wyłącza odpowiedzialności Przedsiębiorcy na podstawie § 4 ust. 2.

§ 8

WYMIANA INFORMACJI

1. Wymiana bieżących informacji pomiędzy Stronami następuje drogą elektroniczną lub telefoniczną.

Osobą kontaktową ze strony Przedsiębiorstwa jest:

Osobą kontaktową ze strony Wykonawcy jest:

2. Wymiana informacji wpływających na realizację Projektu następuje wyłącznie pisemnie, drogą pocztową, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
3. Każda ze stron Umowy może zażądać potwierdzenia każdej informacji w formie pisemnej. Żądanie takie powinno być bezwzględnie spełnione.
4. Wszelką korespondencję związaną z realizacją niniejszej Umowy należy kierować na adres Wykonawcy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie powiadomienia i doręczenia związane z wykonywaniem Umowy, muszą być dokonywane w formie pisemnej.
2. Strony Umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją Umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3., Strony zgodnie ustalają, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Wykonawcy.
5. Ostateczna interpretacja postanowień niniejszej umowy należy do Wykonawcy w oparciu o odpowiednie reguły i zasady wynikające z obowiązujących przepisów prawa i dokumenty Regionalnego Programu Operacyjnego Warmia-Mazury 2014-2020.
6. Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza Umowa może zostać zmieniona tylko w taki sposób, by odpowiadała postanowieniom Umowy o dofinansowanie Projektu zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zarządem Województwa Warmińsko-Mazurskim z siedzibą w Olsztynie.
7. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Wykonawcy.
8. Strony przystąpią do wykonania Umowy niezwłocznie po jej podpisaniu.
9. Umowa niniejsza sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Przedsiębiorcy oraz dwóch dla Wykonawcy.
10. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Data i podpis Wykonawcy Projektu

.....
Data i podpis Przedsiębiorcy